



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.04.2025

№ 255

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводят всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2025 году», распоряжением Департамента образования Томской области № 317 от 25.02.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году» (далее – Распоряжение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме МБОУ «Северская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с графиком проведения ВПР порядком проведения ВПР, утвержденным приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденными Распоряжением;

2) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

3) разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, разместить его на официальном сайте ОО, предоставить ссылку на место размещения

графика ВПР на официальном сайте ОО в срок до 15.04.2025, заполнив форму по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/cMbqBn5P1M0usQ>;

- 4) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;
- 5) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, с инструкциями по проведению ВПР, размещенными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной государственной информационной системе оценки качества образования (далее – ФГИС ФИС ОКО);
- 6) возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- 7) подготовить кабинеты для проведения ВПР;
- 8) организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития (согласно п. 14 постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»);
- 9) загружать результаты ВПР обучающихся по АООП в ОО, если таковые участвовали;
- 10) обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
- 11) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
- 12) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
- 13) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;
- 14) организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному;
- 15) организовать участие независимых наблюдателей в проведении ВПР;
- 16) обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в ОО ЗАТО Северск заместителя начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам.

Начальник Управления образования

Е.В.Ковалев