

8

Принято на общем собрании
работников МБОУ «СОШ № 83»
(протокол № 1 от 10 октября 2023)

**Изменения и дополнения в Коллективный договор
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»**

- период действия с «30» декабря 2021 г. по «29» декабря 2024 г.,
принятый собранием работников 27.12.2021 г., протокол № 6,
регистрационный № 34 (2018) от 18.01.2019г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 22 от 04.04.2019г.) регистрационный № 15(2019) от
10.04.2019г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 23 от 29.08.2019г.) регистрационный № 64 (2019) от
03.10.2019г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 5 от 21.11.2019г.) регистрационный № 124 (2019) от
15.01.2020г.;
- о продлении и изменениями и дополнениями, принятыми собранием
работников (протокол № 6 от 27.12.2021г.) регистрационный № 58 (2021) от
28.12.2021г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 1 от 30.08.2022г.) регистрационный № 68 (2022) от
23.09.2022г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 2 от 27.10.2022г.) регистрационный № 88 (2022) от
03.11.2022г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 3 от 17.02.2023г.) регистрационный № 31 (2023) от
15.03.2023г.

Списано
и передано
в трудовую книжку
Администрации
ЗАО Северск
Томской области
до 11.10.2023
А.И. Сафонов

Администрация ЗАО Северск

Изменения
к коллективному договору
зарегистрированы № 102/2023

24.10.2023 2023

Принято на общем собрании
работников МБОУ «СОШ № 83»
(протокол № 1 от 10 октября 2023)

**Изменения и дополнения в Коллективный договор
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»**

период действия с «30» декабря 2021 г. по «29» декабря 2024 г.,
принятый собранием работников 27.12.2021 г., протокол № 6,
регистрационный № 34 (2018) от 18.01.2019г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 22 от 04.04.2019г.) регистрационный № 15(2019) от
10.04.2019г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 23 от 29.08.2019г.) регистрационный № 64 (2019) от
03.10.2019г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 5 от 21.11.2019г.) регистрационный № 124 (2019) от
15.01.2020г.;

о продлении и изменениями и дополнениями, принятыми собранием
работников (протокол № 6 от 27.12.2021г.) регистрационный № 58 (2021) от
28.12.2021г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 1 от 30.08.2022г.) регистрационный № 68 (2022) от
23.09.2022г.

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 2 от 27.10.2022г.) регистрационный № 88 (2022) от
03.11.2022г.

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 3 от 17.02.2023г.) регистрационный № 31 (2023) от
15.03.2023г.

**ЗАТО Северск
Томской области**

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 83» Е.В. Деминой и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 70, в лице председателя ППО И.В. Павловой, договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» период действия с 30 декабря 2021 года по 29 декабря 2024 года, принятый 27 декабря 2021 года, протокол № 6 и зарегистрированный 18 января 2019 года, регистрационный номер 34 (2018):

Внести в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» следующие изменения:

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» (приложение 1 к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83»)

- в Раздел 2. «Размер должностных окладов (окладов)», изложив в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	9708
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	11730
ПКГ должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	педагог-организатор	16579
	педагог дополнительного образования	16579
3 квалификационный уровень	воспитатель	17428
	педагог-психолог	17428
4 квалификационный уровень	учитель	17839
	учитель-логопед	17839
	педагог-библиотекарь	17839

2.2. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Квалификационный уровень	Наименование профессий	разряд	Размер оклада (рублей)
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих			
1 разряд	гардеробщик	1	8795
	уборщик служебных помещений	1	8795
	сторож	1	8795
	дворник	1	8795

	вахтер	1	8795
	курьер	1	8795
4 разряд	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	12644

2.3. В соответствии, с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются:

2.3.1 Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	лаборант	12511
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	13114
ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик	13192
	специалист по кадрам	13192
	экономист по договорной и претензионной работе	13192
	инженер-электроник	13192

2.3.2 Должностные оклады по должностям, не отнесённым ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
специалист по охране труда	13192

2.5. Должностные оклады по должности работников, в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» не отнесённым ни к одной профессиональной группе», устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17839

»;

- в Раздел 4. «Компенсационные выплаты», изложив в следующей редакции:

«4.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- оплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- оплата за работу в ночное время в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ);

– сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ),

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент в размере 50 % к окладу, премиям, доплатам и надбавкам.

4.2. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в настоящем Положении, производится по приказу директора и определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.3. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.4. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента».

2. Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» (приложение 2 к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83») в Раздел 3. «Виды выплат стимулирующего характера», изложив п. 3.2. в следующей редакции:

« 3.2. Ежемесячная персональная надбавка.

Ежемесячная персональная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается педагогическому персоналу на учебный год с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами в размере не более 6000 рублей.

Показатель	Размер выплаты без учёта учебной нагрузки (% , рубли)
Наличие отраслевых и государственных наград: – почётная грамота Министерства образования и науки РФ	300 рублей
– почётная грамота Министерства Просвещения РФ	300 рублей

– благодарность Министерства образования и науки РФ	200 рублей
– благодарность Министерства Просвещения РФ	200 рублей
– ведомственные награды	200 рублей
– почетное звание (нагрудный знак):	
• «Отличник народного просвещения»,	500 рублей
• «Отличник просвещения»,	
• «Почётный работник сферы образования РФ»,	
• «Почетный работник общего образования»	

».

3. Положение о системе оплаты труда заместителей директора МБОУ «СОШ № 83» (приложение 5 к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83») в Раздел 5. «Премии заместителям руководителя», изложив п. 5.2. в следующей редакции:

«5.2. Основания для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в коллективном договоре (см. таблицу № 1 настоящего Положения). При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Таблица № 1.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности заместителей
директора МБОУ «СОШ № 83»**

№ п/п	Показатели деятельности	Плановые значения показателей деятельности заместителей руководителей учреждений	Оценка деятельности (макс. возможная)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
1. Качество учебных достижений обучающихся			
1.1	% выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике	90% – 1 балл 100 % – 2 балла	2
1.2	% выпускников сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по	от 10% до 19% – 1 балл более 20% – 2 балла	2

	математике и русскому языку от 70 и выше баллов		
1.3	% выпускников, выбравших экзамены (учитываются только экзамены по выбору) для сдачи в форме ЕГЭ из числа предметов изучавшихся на профильном уровне	от 50% до 69% – 1 балл от 70% до 100% – 2 балла	2
1.4	Доля экзаменов, сданных с результатом не ниже установленного порогового значения по предметам по выбору (профильные по выбору)	0,5 – 0,8 – 1 балл 0,8 – 1 – 2 балла	2
1.5	% обучающихся от общего кол-ва выпускников 9-х классов, успешно сдавших ОГЭ	от 95% до 99% – 1 балл 100% – 2 балла	2
1.6	% обучающихся, справившихся с заданиями регионального мониторинга	от 50% до 79% – 1 балл; от 80% до 100% – 2 балла	2
1.7	% обучающихся, получивших по результатам регионального мониторинга баллы, превышающие среднее областное значение мониторинг	от 31% до 69% – 1 балл от 70% до 100% – 2 балла	2
1.8	% обучающихся справившихся с заданиями муниципального мониторинга	от 1% до 5% – 1 балл более 6% – 0 баллов	2
1.9	% обучающихся, получивших по результатам муниципального мониторинга баллы, превышающие среднее городское значение мониторинга	от 31% до 69% – 1 балл; от 70% до 100% – 2 балла	2
2. Квалификация педагогического и административно-управленческого персонала			
2.1	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 баллов Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК – 0 баллов	10
3. Инновационный потенциал ОУ			

3.1	Результативность реализации инновационных программ и проектов	Достижение целевых показателей реализации программ и проектов	10
4. Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в АИС "Сетевой город. Образование"			
4.1	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город»	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город» – 2 балла	2
4.2	Своевременное обновление информации	Своевременное обновление информации – 3 балла	3
4.3	Частота обращения родителей к информации	Не менее 1 раза в неделю – 2 балла	2
5. Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ			
5.1	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ	Организация и проведение мероприятий – 3 балла	3
5.2	Суммарное количество участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 50 человек – 1 балл Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек – 2 балла Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек с участниками из Томской и других областей – 3 балла	3
5.3	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции – 2 балла Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОУ – 4 балла	4
6. Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся			
6.1	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	от 30% и выше – 1 балл	1

6.2	Наличие призеров или победителей мероприятий муниципального и регионального уровней	от 31% до 59% (от количества участников) – 1 балл от 60% до 100% (от количества участников) – 2 балла	2
7. Организация технической поддержки мероприятий			
7.1	Предметные мониторинги и экзамены	1 процедура – 1 балл	10
7.2	Внепредметные диагностические процедуры	1 мероприятие – 0,5 балла	3
8. Работа в информационных системах			
8.1	Своевременное обновление информации в информационной системе «Паспорт школы»	Своевременное обновление информации – 3 балла	3
8.2	Своевременное внесение информации в информационную систему «Паспорт школы»	Своевременное внесение информации – 2 балла	2
8.3	Организация работы с прочими информационными системами (кроме «Сетевой город. Образование», «Паспорт школы»)	1 ИС – 2 балла	6
9.	Техническое сопровождение и обновление официального сайта «МБОУ СОШ № 83»	Еженедельное обновление информации – 1 балл Создание новых разделов – 1 балл	2
10.	Оформление аттестатов в соответствии с официальными документами Министерства образования	2 балла	2
Заместитель директора по воспитательной работе			
1.	Участие в реализации программ ОАШ	Не реже 1 раза в квартал – 10 баллов	10
2. Организация временного трудоустройства обучающихся во время школьных каникул			
2.1	% обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул	% обучающихся ОУ, временно трудоустроенных в период каникул на уровне среднего по муниципалитету – 2 баллов % обучающихся ОУ, временно трудоустроенных в период каникул выше	3

		среднего по муниципалитету – 3 баллов	
3. Организация оздоровительной кампании на базе ОУ во время школьных каникул			
3.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 2 балла В ОУ на летний период не предусмотрено проведение мероприятий – 0 баллов	2
4. Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в АИС "Сетевой город. Образование"			
4.1	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город»	Полнота представленной информации об ОУ на портале «Сетевой город» – 2 балла	2
4.2	Своевременное обновление информации	Своевременное обновление информации – 3 балла	3
4.3	Частота обращения родителей к информации	Не менее 1 раза в неделю – 2 балла	2
5. Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ			
5.1	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ	Организация и проведение мероприятий – 3 балла	3
5.2	Суммарное количество участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 50 человек – 1 балл Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек – 2 балла Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек с участниками из Томской и других областей – 3 балла	3
5.3	Наличие педагогических продуктов по результатам	Наличие печатной продукции – 2 балла	4

	проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами)	Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОУ – 4 балла	
Заместитель директора по правовому воспитанию			
1.	Положительная динамика снижения количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП	Положительная динамика – 3 балла Стабильное состояние – 1 балл	3
2.	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	Положительная динамика – 3 балла Сохранность контингента – 1 балл	3
3.	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	Положительная динамика – 3 балла Стабильное состояние – 1 балл	3
4.	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	Положительная динамика – 3 балла Стабильное состояние – 1 балл	3
5.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися группы риска во время школьных каникул	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 2 балла В ОУ на летний период не предусмотрено проведение мероприятий – 0 баллов	3
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			
1. Благоустройство территории и здания ОУ			
1.1	Оперативная и качественная организация работы по благоустройству территории и здания ОУ	Деятельность по улучшению состояния – 10 баллов Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории – 5 баллов	15
2. Управленческая деятельность			
2.1	Исполнительская дисциплина	Разработка локальных нормативных документов – 10 баллов Своевременное внесение изменений в локальные	15

		нормативные документы – 5 баллов	
Заместитель директора по безопасности			
1.	Оперативная и качественная организация работы по антитеррористической защищенности территории и здания ОУ, ГО и ЧС	Деятельность по улучшению состояния – 10 баллов Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории – 5 баллов	15
2.	Исполнительская дисциплина	Разработка локальных нормативных документов – 10 баллов Своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – 5 баллов	15
3.	Разработка методических рекомендаций и оказание помощи по проведению классных часов по безопасности	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 3 балла	3
Заместитель директора по информатизации			
1.	Оперативная и качественная организация работы по информатизации образовательного пространства	Деятельность по улучшению состояния – 10 баллов Отсутствие замечаний к содержанию информационной среды школы – 5 баллов	15
2.	Исполнительская дисциплина	Разработка локальных нормативных документов – 10 баллов Своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – 5 баллов	15
3.	Разработка методических рекомендаций и оказание помощи при использовании цифровых ресурсов	При проведении профилактических мероприятий с обучающимися – 3 балла	3

Размер ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц рассчитывается в зависимости от фактической оценки деятельности каждого заместителя руководителя:

от 15 баллов и выше – 100%

от 10 до 15 баллов – 70%

до 10 баллов – 30%».

4. Приложения № 10 «Должности, профессии, периодичность, основание прохождения медицинского осмотра работниками МБОУ «СОШ № 83» (к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83»), изложив его в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Периодичность	Основание
1.	Директор школы	1 раз в год	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год	
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год	
4.	Заместитель директора по правовому воспитанию	1 раз в год	
5.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год	
6.	Заместитель директора по безопасности	1 раз в год	
7.	Заместитель директора по информатизации	1 раз в год	
8.	Воспитатель	1 раз в год	
9.	Учитель	1 раз в год	
10.	Педагог-психолог	1 раз в год	
11.	Учитель-логопед	1 раз в год	
12.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	
13.	Педагог - организатор	1 раз в год	
14.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год	
15.	Педагог - библиотекарь	1 раз в год	
16.	Секретарь учебной части	1 раз в год	
17.	Лаборант	1 раз в год	
18.	Специалист по кадрам	1 раз в год	
19.	Специалист по охране труда	1 раз в год	
20.	Инженер-энергетик	1 раз в год	
21.	Инженер - электроник	1 раз в год	
22.	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год	
23.	Экономист по договорной и претензионной работе	1 раз в год	
24.	Диспетчер образовательного учреждения	1 раз в год	
25.	Гардеробщик	1 раз в год	
26.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	
27.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	1 раз в год	
28.	Сторож	1 раз в год	
29.	Дворник	1 раз в год	
30.	Курьер	1 раз в год	
31.	Вахтер	1 раз в год	

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 83»

_____ Е.В. Демина

« _____ » _____ 2023г.

Председатель ППО № 70

_____ И.В. Павлова

« _____ » _____ 2023г.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одинадцать) листов
цифрами _____ подписью _____

Должность директор ЧБОУ СОШ №3

Подпись [Подпись] / Е.В. Демша

« 15 » ноября 20 23 г. М.П.

