

7

Принято на общем собрании
работников МБОУ «СОШ № 83»
(протокол № 3 от 17 февраля 2023)

**о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения**

«Средняя общеобразовательная школа № 83»

- период действия с «30» декабря 2021 г. по «29» декабря 2024 г.,
принятый собранием работников 27.12.2021 г., протокол № 6,
регистрационный № 34 (2018) от 18.01.2019г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 22 от 04.04.2019г.) регистрационный № 15(2019) от
10.04.2019г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 23 от 29.08.2019г.) регистрационный № 64 (2019) от
03.10.2019г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 5 от 21.11.2019г.) регистрационный № 124 (2019) от
15.01.2020г.;
- о продлении и изменениями и дополнениями, принятыми собранием
работников (протокол № 6 от 27.12.2021г.) регистрационный № 58 (2021) от
28.12.2021г.;
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 1 от 30.08.2022г.) регистрационный № 68 (2022) от
23.09.2022г.
- с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 2 от 27.10.2022г.) регистрационный № 88 (2022) от
03.11.2022г.

**ЗАТО Северск
Томской области**



Принято на общем собрании
работников МБОУ «СОШ № 83»
(протокол № 3 от 17 февраля 2023)

**о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»**

период действия с «30» декабря 2021 г. по «29» декабря 2024 г.,
принятый собранием работников 27.12.2021 г., протокол № 6,
регистрационный № 34 (2018) от 18.01.2019г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 22 от 04.04.2019г.) регистрационный № 15(2019) от
10.04.2019г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 23 от 29.08.2019г.) регистрационный № 64 (2019) от
03.10.2019г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 5 от 21.11.2019г.) регистрационный № 124 (2019) от
15.01.2020г.;

о продлении и изменениями и дополнениями, принятыми собранием
работников (протокол № 6 от 27.12.2021г.) регистрационный № 58 (2021) от
28.12.2021г.;

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 1 от 30.08.2022г.) регистрационный № 68 (2022) от
23.09.2022г.

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников
(протокол № 2 от 27.10.2022г.) регистрационный № 88 (2022) от
03.11.2022г.

**ЗАО Северск
Томской области**

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 83» Д.Б. Ярушина и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 70, в лице председателя ППО И.В. Павловой, договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» период действия с 30 декабря 2021 года по 29 декабря 2024 года, принятый 27 декабря 2021 года, протокол № 6 и зарегистрированный 18 января 2019 года, регистрационный номер 34 (2018):

Внести в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» следующие изменения:

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» (приложение 1 к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83») изложить в новой редакции:

Принято

на общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 83»
(протокол № 3 от 17 февраля 2023)

Приложение № 1

к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и применяется в отношении всех категорий персонала: педагогический персонал, осуществляющего учебный процесс, прочий персонал (административно-управленческий персонал, учебно - вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 г. № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;
- Постановлением Мэра ЗАТО Северск № 34-пм от 25.08.2022г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.3. Положение включает размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с трудовым законодательством.

2. Размер должностных окладов (окладов)

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	9202
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	11118
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	15529
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	15715
	педагог-организатор	15715
3 квалификационный уровень	воспитатель	16519
	педагог-психолог	16519
4 квалификационный уровень	учитель	16909
	преподаватель-организатор ОБЖ	16909
	учитель-логопед	16909

	педагог-библиотекарь	16909
--	----------------------	-------

2.2. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Квалификационный уровень	Наименование профессий	разряд	Размер оклада (рублей)
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих			
1 разряд	гардеробщик	1	8336
	уборщик служебных помещений	1	8336
	сторож	1	8336
	дворник	1	8336
	вахтер	1	8336
	курьер	1	8336
4 разряд	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	11986

2.3. В соответствии, с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются:

2.3.1 Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	лаборант	11858
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	12430
ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик	12504
	специалист по кадрам	12504
	экономист по договорной и претензионной работе	12504
	инженер-электроник	12504

2.3.2 Должностные оклады по должностям, не отнесённым ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
специалист по охране труда	12504

2.5. Должностные оклады по должности работников, в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» не отнесённым ни к одной профессиональной группе», устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16909

3. Оплата труда заместителей руководителя

3.6. Оплата труда заместителей руководителя учреждения устанавливается на основании Положения о системе оплаты труда заместителей руководителя учреждения (*Приложение № 5 к коллективному договору*).

4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- оплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- оплата за работу в ночное время в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ);
- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ),
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент в размере 50 % к окладу, премиям, доплатам и надбавкам.

4.2. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в настоящем Положении,

определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.3. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.4. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. В целях поощрения работников учреждения за повышение качества образования, развития творческой активности и инициативы, материальной заинтересованности применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– обязательные надбавки и выплаты по законодательству РФ, Томской области и нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск (*п.5.2.- 5.10. настоящего Положения*);

– ежемесячная персональная надбавка, стимулирующего характера (*Приложение №2 к коллективному договору*);

– стимулирующие выплаты, премии за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, качество и результативность труда (*Приложение №2 к коллективному договору*);

– единовременные выплаты (разовые) за выполнение особо важных, срочных работ (*Приложение №2 к коллективному договору*).

5.2. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом «Об образовании в Томской области» от 12.08.2013 года № 149-03 при наличии соответствующих оснований (ст.21, 22):

– педагогическим работникам - молодым педагогам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

– педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

– педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

5.3. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм. Для классов наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

5.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы, учитывая продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, и пропорционально отработанному времени:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 лет и более – 1000 рублей.

5.5. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию назначается на срок действия квалификационной категории:

- первая квалификационная категория – 1350 рублей,
- высшая квалификационная категория – 2025 рублей.

5.6. Ежемесячная надбавка за ученую степень соответствующую профилю выполняемой работы устанавливается педагогическим работникам школы, имеющим ученую степень:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;
- доктора наук – в размере 500 рублей.

5.7. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

5.8. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

5.9. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера, за один час работы по установленной норме часов в неделю.

<p>Наименование ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014.№ 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели</p>	<p>Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю, рублей</p>
<p>За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях</p> <p>18 часов в неделю</p>	<p>43,89</p>
<p>Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации</p> <p>18 часов в неделю</p>	<p>43,89</p>
<p>Учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении</p> <p>18 часов в неделю</p>	<p>43,89</p>

5.10. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в п. 5.9. настоящего Положения, определяется путём умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, делённую на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.

5.11. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.12. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.13. Работникам школы, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам школы может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- сложная жизненная ситуация (срочная платная операция, дорогостоящий курс лечения, трудная жизненная ситуация)- 5000 рублей;
- смерть родственников: (мужа, жены, родителей, детей) - 5000 рублей;
- в связи с вступлением в брак (бракосочетание) – 5000 рублей;
- к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65,70,75 лет – 3000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию впервые в зависимости от стажа работы в данном учреждении:
 - от 5 до 10 лет – 2000 рублей;
 - от 10 до 15 лет – 3000 рублей;
 - от 15 до 20 лет – 5000 рублей;
 - более 20 лет – 7 000 рублей.

6.2. Решение об оказании материальной помощи принимает директор образовательного учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета школы на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа.

6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Перечень упущений в работе, при наличии которых стимулирующие выплаты не выплачиваются или их размер уменьшается

№ п\п	Показатель	% снижения стимулирующих выплат (от начисленных)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка для работников и режима работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83»	50
2.	Наличие обоснованных жалоб родителей обучающихся и работников учреждения	50
3.	Нарушение инструкций по охране труда	50
4.	Нарушение инструкций пожарной безопасности и технике безопасности	100
5.	Наличие случаев травматизма обучающихся в учреждении, обоснованных комиссией по расследованию несчастных случаев	100
6.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины	100
7.	Опоздание без уважительной причины	10
8.	Появление на работе в нетрезвом виде	100
9.	Наличие у работника дисциплинарного взыскания в виде: - замечания; - выговора.	50 100
10.	Несвоевременное и (или) некачественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями административно-управленческого персонала	50
11.	Невыполнение приказа директора	100
12.	Нарушение ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Устава образовательного учреждения	100

13.	Наличие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов (за невыполнение по необъективным причинам)	50
14.	Несвоевременное выполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов без уважительной причины	50

Изменения вступают в силу с даты подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 83»

_____ Д.Б. Ярушин

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ППО № 70

_____ И.В. Павлова

« ____ » _____ 2023г.

Лист согласования изменений коллективного договора МБОУ СОШ № 83			
Фамилия, инициалы, должность	Дата поступления	Дата визирования	Наличие замечаний
Кондинская Т.Ю. Заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике	06.03.23	06.03.23	
Кулешова О.А. Начальник Управления образования	отсутствует		
Шестакова Н.Н. Заместитель начальника Управления образования по экономике	02.03.23	02.03.23	
Коновалова О.В. Заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно- методическим вопросам	03.03. 2023	03.03. 2023	
Криволицкая О.В. Советник	02.03.2023	02.03.2023	
Свердлова Г.Н. Консультант- юристоконсульт	02.03.23	02.03.23	



Троцулировомо,
продумано и
скреплено к договору
№ (десять) тысяч
с приложением
Директор МБОУ
СОШ № 83
Д. Друзин (Друзин Д.В.)
13.03.2023 г.