

СОГЛАСОВАНО  
Решением методического совета  
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 83»  
Демина Е.В.

## План методической работы на 2024-2025 учебный год

Содержание методической работы в МБОУ «СОШ № 83» формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
- Устава МБОУ «СОШ № 83»,
- локальных актов;
- программы развития школы;
- психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы;
- диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы;
- использования информации о передовом опыте методической службы в школах муниципалитета, региона, федерации.

### Тема программы развития школы:

- «Школа как пространство, формирующее готовность ученика к эффективному поведению на рынке труда»

### Миссия методической службы школы:

- Обеспечить для участников образовательной среды условия для оптимального уровня раскрытия личностного потенциала, развития профессиональной компетентности.

### Методическая тема школы 2024 – 2025 учебного года:

- «Изменение содержания образования на основе компетентностного подхода: развитие социальных компетентностей».

### Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной и профильной подготовок обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

### **Приоритетные направления работы:**

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Формы методической работы:**

1. Методический совет.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Работа творческих объединений.
6. Предметные недели.
7. Консультации, семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей муниципалитета и региона.

#### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

#### **Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- участие в профессиональных конкурсах.

## **Управление методической работой**

### **Методический совет**

#### **Цель:**

- рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

#### **Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в ОП, реализации образовательной программы, программы развития школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации ОП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Содействие распространению передового педагогического опыта.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
9. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.

#### **Основные направления работы методического совета на 2024-2025 учебный год.**

1. Координация деятельности методических объединений.
2. Обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы.
6. Реализация программного и целевого планирования по приоритетным направлениям ОП;
7. Информационно-аналитическая деятельность.

## Тематика заседаний методического совета

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы за 2023-2024 уч.г.</li> <li>2. Рассмотрение планов работы школьных методических объединений, плана методической работы на 2024-2025 уч. г.</li> <li>3. Обсуждение новых документов в сфере образования, изменения в предметных концепциях, национального проекта «Образование», обновленных ФГОС и ФООП</li> <li>4. Согласование рабочих программ по предметам, адаптированных рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов, рабочих программ ВУД.</li> <li>5. Подготовка к аттестации учителей.</li> <li>6. Утверждение индивидуальных планов – сопровождений наставников и наставляемых.</li> <li>7. Утверждение качественных показателей КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ на 2024-2025 уч. г.</li> <li>8. Рассмотрение планов работы педагогов – наставников на 2024-2025 уч.г.</li> <li>9. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров.</li> <li>10. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами, приведение в соответствие с педагогической проблемой лица.</li> <li>11. Организация школьного этапа ВсОШ 2024-2025 учебного года.</li> </ol>	сентябрь - октябрь	Сальникова И.А. Сальникова И.А. Ускова Е.М. Манакина И.В. Салопова С.В.
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы научного общества учащихся «Эрудит»</li> <li>2. Организация предметных недель.</li> <li>3. Организация участия обучающихся в образовательных событиях различного уровня.</li> <li>4. О подготовке к мероприятиям различного уровня в рамках инновационной деятельности.</li> <li>5. Итоги входного контроля.</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации для учащихся 2-8-х, 10-х классов.</li> </ol>	Ноябрь	Сальникова И.А. Руководители МО Сальникова И.А. Ускова Е.М. Манакина И.В. Салопова С.В.
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы за I полугодие.</li> <li>2. Отчет руководителей методических объединений учителей о проведении Всероссийской олимпиады школьников школьного и муниципального этапов; промежуточный контроль участия обучаюоз</li> <li>3. Изучение поправок, внесённых в перечень УМК, допущенных МО РФ, на 2025-2026 уч.г.</li> <li>4. Об организации и единых подходов в оценивании ВПР (весна 20245 г.)</li> <li>5. Организация наставничества (промежуточные результаты).</li> <li>6. Итоги работы детских организаций, детского самоуправления, спортивного клуба.</li> </ol>	Февраль	Сальникова И.А. Руководители МО Педагог - организатор Советник по воспитанию
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение модернизационных процессов: обеспечение качества и доступности образования; эффективных условий управления в рамках реализации национального проекта «Образование»</li> <li>2. Итоги аттестации учителей.</li> <li>3. Анализ работы методических объединений за 2024-2025 уч. г.</li> <li>4. Анализ организации и проведения мониторинговых мероприятий в 2024-2025 уч.г.</li> <li>5. Анализ работы в рамках инновационной деятельности за 2024-20245уч.г.</li> </ol>	Май	Сальникова И.А. Руководители МО Сальникова И.А. Ускова Е.М. Манакина И.В. Салопова С.В.

## Предметные МО

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через формирование профессиональных компетенций педагогов в вопросах нового содержания образования, овладение новыми технологиями обучения и формами работы с одаренными детьми; создание творческой развивающей среды, способствующей формированию у обучающихся мотивации к осознанному выбору собственной образовательной траектории, отвечающей его интересам.

Основными **задачами** деятельности предметных МО являются:

1. Повышение профессиональной и творческой активности педагогов, стимулирование их профессиональной деятельности.
2. Распространение новых эффективных форм методической работы в предметном и творческом объединении педагогов.
3. Отработка технологий (дистанционных) и методик обучения, методов, способов, форм реализации качества образования.
4. Внедрение в деятельность эффективных педагогических теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также программ по работе с одаренными детьми.
5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальных работ, моделировании уроков, учебно-познавательных ситуаций и др.
6. Составление базы электронных методических и дидактических разработок учителей.

**Результат:** инновационные разработки учителей, способствующие развитию профессионального мастерства.

## Работа с педагогическими кадрами

### Повышение квалификации

В соответствии с п.7 ст. 48 ФЗ «Об образовании» педагог должен систематически повышать свой профессиональный уровень. Руководитель ОО раз в три года отправляет педагога на прохождение курсов повышения квалификации. Педагог может самостоятельно выбрать формат прохождения курсовой подготовки.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, осуществление разноуровневой, дифференцированной подготовки учителей через различные формы повышения квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Сальникова И.А.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление плана прохождения КПК	август - сентябрь	Сальникова И.А.	Перспективный план курсовой подготовки

3.	Формирование заявок на прохождение КПК в ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ, ТГПУ, МАО ЗАТО Северск «РЦО», НИЯУ МИФИ	в течение года	Сальникова И.А.	Организованное прохождение КПК
4.	Составление отчета по прохождению курсов.	Май	Сальникова И.А.	Аналитическая справка

### Аттестация педагогов

**Цель:** стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы.

**Задачи:**

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников;
- оказание методической помощи в подготовке к комплексной экспертной оценке уровня квалификации, педагогического и управленческого профессионализма и продуктивности деятельности работников учреждений образования.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Ускова Е.М.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года		Преодоление затруднений при написании заявлений
3. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь		Список аттестуемых педагогических работников
4. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор Е.В.Демина	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Ускова Е.М.	Подбор материалов к аттестации
	Октябрь		Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
6. Написание представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации на соответствие занимаемой должности		
7. Составление аналитических отчетов по итогам прохождения аттестации	в течение года		Аналитическая справка



### **Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.**

**Цель:** оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
- посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
- присутствие молодых специалистов на уроках учителей - наставников;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность «Школы молодого учителя»

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год.	Сентябрь	Администрация, Педагоги - наставники
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УР наставники
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей лицей; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги - наставники, руководитель МО.
6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока».	Апрель	Заместитель директора по УР, педагоги- наставники, руководители МО.

### Инновационная деятельность учителей, классных руководителей

**Цель:** организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности.	Сентябрь	Ускова Е.М. Руководители МО
2.	Формирование проблемно-творческих групп.	Сентябрь	Ускова Е.М. Руководители МО
3.	Участие учителей школы в конкурсах педагогического мастерства различных уровней.	В течение года	Ускова Е.М. Руководители МО
4.	Организация работы педагогов в ПТГ муниципалитета, региона.		Руководители МО
5.	Организация работы педагогов в муниципальной, региональной, всероссийской экспериментальных/инновационных/сетевых площадках, программах и проектах.		Ускова Е.М. Руководители МО
6.	Организация работы педагогов в муниципальной, региональной, всероссийской предметных комиссиях		Ускова Е.М. Руководители МО

### **Работа с обучающимися. Работа с одаренными обучающимися**

#### **Цель:**

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении,
- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

#### **Задачи:**

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

<b>Участие педагогов и обучающихся в образовательных событиях различного уровня</b>	
Всероссийский конкурс учителей» (в рамках проекта «Школа РОСАТОМа»)	Сентябрь – декабрь
Всероссийский конкурс сочинений - 2024	сентябрь
Метапредметная олимпиада «Школа РОСАТОМа»	октябрь
Фестиваль идей в рамках областного форума «Новое поколение горожан: кадровый резерв XXI века» (оформление заявки; Северская гимназия»)	октябрь
Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	Сентябрь - октябрь
Муниципальный конкурс сайтов (МАУ ЗАТО Северск «РЦО») (для педагогов)	Ноябрь
Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап_	ноябрь - декабрь
Муниципальный конкурс «Экологический марафон» (МБОУ «СОШ № 83»)	декабрь
Конкурс методических разработок «Образование в Наукограде» (МАУ ЗАТО Северск «РЦО»)	декабрь
Муниципальный конкурс «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям»	декабрь
Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап)	январь - февраль
Региональная детско – взрослая конференция «Человек. Земля. Вселенная» (МБОУ «Северский Лицей»)	январь - февраль
Конкурс проектно – исследовательских, творческих работ «Мир начинается с меня» (МБОУ «СОШ № 84»)	март
Муниципальный конкурс «Я – гражданин России!» (МБОУ «СОШ № 197»)	март
Экологическая игра – конкурс «Дети Земли» (МБОУ «СОШ № 197»)	апрель
Фестиваль «Будущий специалист Атомграда» (МБОУ «СОШ № 196»)	апрель
Форум «Атомная отрасль – твой карьерный рост» (МБОУ «СОШ № 196»)	апрель
Региональный конкурс проектных и творческих работ на иностранных языках «Мир вокруг нас» (МБОУ «СОШ № 83»)	апрель
Метапредметная олимпиада «Школа РОСАТОМа»	апрель
Региональный конкурс «Новые идеи. Новые возможности» (ТОИПКРО)	апрель – июнь

### Внеурочная деятельность по предмету (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»)

**Цель:** активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. «Реализация программы – Одаренные дети»

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	По плану МОВ течение года	Руководители МО Зам. директора по МР  Зам. директора поВР Классные руководители
2.	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных (очных и дистанционных) олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д., включенных в перечень Минпроса		
3.	Организация <b>внеурочной деятельности</b> в 1-11-х кл. по ФГОС.		
4.	Организация дополнительного образования. (ПФДО)		
5.	Организация работы в рамках <b>сетевого взаимодействия (СИШ)</b>		
6.	Организация профориентационной работы с учащимися 6-11 классов и их родителями («Билет в будущее», «Проектория» и др.)		

### Обновление содержания образования (в рамках проекта «Современная школа»)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс предмета <b>«Вероятность и статистика»</b> 7-10 классы	В течение года	Руководитель МО учителей математики
2	Использование материалов краеведения в образовательном процессе (курс <b>«География Томской области», «Экология Томской области»</b> )	В течение года	Руководитель МО учителей географии
5	Внедрение в образовательный процесс <b>мониторинга функциональной грамотности</b>	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

### Освоение ИКТ-технологий (в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»)

**Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

1	Повышение компетентности педагогов в применении ИКТ	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики Кудряшова В.Н.	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет - ресурсов
2	Использование ресурсов	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности и

	цифровых платформ в образовательной деятельности (федеральная государственная информационная система (ФГИС) "Моя школа"			профессионализма педагогов
3	Использование ресурсов РЭШ в образовательной деятельности, платформы ИШЦП и др.	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
4	Организация работы по обновлению школьного сайта	в течение года	Системный администратор Кудряшова В.Н..	Расширение информационного пространства
5	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, учебных занятий в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Зам.директора по УВР Салопова С.В., педагоги	Расширение информационного пространства
6	Совершенствование образовательного процесса на основе использования ресурсов и возможностей АИС «Сетевой город»	в течение года	Зам.директора по УВР Салопова С.В педагога	Расширение информационного пространства
7	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
8	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников на сайте школы и в сети Интернет	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
9	Пополнение «Банка данных данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы.	в течение года	педагоги	Повышение профессионализма педагогов

## Работа по предупреждению неуспеваемости

**Цели:** принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие **направления и виды деятельности:**

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (разработка индивидуальных планов);
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

**Планируемые результаты**

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение новых образовательных технологий при работе с низко мотивированными детьми,
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители МО учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями - предметниками, школьным психологом.	В течение года	